

# 合肥市第二中学 2024 年图书采购需求

## 一、项目名称及内容

- 1、项目名称：合肥市第二中学 2024 年图书采购项目
- 2、项目单位：合肥市第二中学
- 3、资金来源：财政资金
- 4、项目预算：10 万元
- 6、最高限价：10 万元
- 7、标段（包别）划分：1 个标包
- 8、项目基本概况：具体详见招标文件。

## 二、投标供应商资格

- 1、投标人需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、投标人须具有独立法人资格，提供有效的营业执照；
- 3、投标人须具有省级以上（含省级）新闻出版行政部门颁发的出版物经营许可证，且年检合格；
- 4、投标人须提供投标企业“近三年在经营活动中无重大违法记录的声明”、“社会法人无失信被执行行为承诺书”；
- 5、投标人须提供投标企业及法定代表人“近三年无行贿行为承诺书”、“无失信被执行行为承诺书”、“近三年无重大税收违法行为承诺书”；
- 6、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：
  - (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
  - (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
  - (3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
  - (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
  - (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

7、根据《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定（法释[2013]17号）》第六条规定，投标人及其法定代表人在人民法院公布的失信被执行人名单中不得参加投标；

8、本项目不接受联合体投标。

9、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条规定，本次采购符合不专门面向中小企业预留采购份额情形：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。投标人如有异议，可按采购文件约定提出询问或质疑。

### 三、商务要求

（一）货物的生产、安装、维修、检验、验收等按照以下原则执行：有国家标准的执行国家标准；无国家标准的执行行业标准；无行业标准的执行地方标准；无地方标准的执行企业标准。投标供应商应真实响应采购需求内容，如确认中标人弄虚作假，招标人不予签订采购合同，投标保证金不予返还，列入不良诚信记录；中标公示期内招标人有权对中标人提供的投标产品进行检验，检验合格后签订采购合同，检验不合格的视对招标文件未实质性响应，取消中标资格。

（二）如果在技术参数或配置中标明了品牌或产地，则仅供参考，并非指定，但投标人提供的货物必须满足主要技术参数及配置要求，投标人可以选用替代的方案，但这种替代整体上要优于或相当于招标文件的相关要求。

（三）供货时随书提供纸质和电子书目清单各一份，招标人按照招标书目进行复核查重，如果没有按招标要求的书目清单供货，学校有权不验收，所有责任由中标单位承担。

（四）供货时所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品，并完全符合国家质量标准，提供厂家出具的合格证书、有国家强制性认证要求的产品须提供相应证书，货物的技术参数及配置情况必须由投标人提供国家相关检测机构出具的检验报告、生产厂家公开发布的印刷资料等技术资料予以支持。没有技术资料支持的技术参数及配置不能视为响应。（厂家出具的合格证书供货时提供原件）

#### （五）技术支持

1、中标人应向招标人提供全方位、及时而有效的技术支持和服务。

2、中标人负责供货、安装、调试。

3、中标人负责将货物的全部有关技术文件、施工图纸、资料、测试、验收报告等汇集成册交付招标人。

**（六）质保及售后服务：**

1、中标人须提供至少 1 年的质保服务，一年内保修包换，所有质保费用均已包含在投标报价中，质保期满后，应提供优先的有偿售后服务及按不高于投标文件中主要配件、易损件清单所报价格供应原厂零配件等，软件终身免费升级服务。

2、中标人须设有维修服务电话，负责解答用户在货物使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

3、售后服务响应时间：如货物出现故障，电话响应无法解决，必须在接报修电话 3 小时内到达现场并解决问题。

**（七）培训：**中标人负责为招标方操作人员提供操作及维护培训，直至其能熟练独立操作及日常维护与保养、简单故障诊断与排除。

**（八）交货地点：**招标方指定地点。

**（九）验收：**供货结束后，招标方组织专家进行验收。

1、招标方和相关部门按照国家规定标准验收，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，中标人予以配合。涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门验收的项目，招标方须约请相关部门和专家参加项目验收。

#### **四、采购图书及配套设备的具体要求**

本次采购为交钥匙项目，报价含：图书及配套设备选购、图书室软硬件设备配置、运输费用、装卸费用、数据录入及加工、图书上架、培训服务、税金等一切费用及后期处理的相关费用，结算时不再增加任何费用，请供应方在报价时一并考虑。

**（一）图书采购要求**

1、本次图书采购主要采购图书内容要求：采购图书方式为征订目录供书为主、以各种类型的专题采购、补订增订等方式为辅。复本 2-3 本；内容健康向上，适合师生阅读。采购书源及图书的品种和出版社等完全根据采购方需要，投投标单位应具备为中文图书现采、储运、调配、退换及结算的能力。中标人不得对招标方设置任何障碍，征订目录提供及其它采购方式所发生的费用全部由中标人承担。

**（二）对图书内容要求**

1、适合学生思想品德教育特点，增强学生的爱国情感，弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神；

2、突出中华民族优良传统教育和中国革命传统教育，引导学生认识中华民族的历史和传统；

3、针对学校师生专业特点，适合师生的阅读习惯和特点。

4、注重学生法制教育、安全教育；关爱学生身心健康发展，帮助学生正确面对压力、应对危险和自身成长的烦恼；

5、注重知识性、娱乐性、趣味性、教育性相统一，让学生在阅读中增长知识、开阔视野；

6、提倡科学，倡导新知，寓教于乐；

7、注重原创、经典与新作；

8、杜绝含有反动、黄色及其他违反国家法律和政策内容的图书出现；所有图书均无政治性、科学性错误和意识形态问题出现；违反《出版管理条例》有关规定，或存在下列情形之一的，不得推荐或选用为中小學生课外读物：

(1)违背党的路线方针政策，污蔑、丑化党和国家领导人、英模人物，戏说党史、国史、军史的；

(2)损害国家荣誉和利益的，有反华、辱华、丑华内容的；

(3)泄露国家秘密、危害国家安全的；

(4)危害国家统一、主权和领土完整的；

(5)存在违反宗教政策的内容，宣扬宗教教理、教义和教规的；

(6)存在违反民族政策的内容，煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者不尊重民族风俗、习惯的；

(7)宣扬个人主义、新自由主义、历史虚无主义等错误观点，存在崇洋媚外思想倾向的；

(8)存在低俗媚俗庸俗等不良倾向，格调低下、思想不健康，宣扬超自然力、神秘主义和鬼神迷信，存在淫秽、色情、暴力、邪教、赌博、毒品、引诱自杀、教唆犯罪等价值导向问题的；

(9)侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

(10)存在科学性错误的；

(11)存在违规植入商业广告或变相商业广告及不当链接，违规使用“教育部推荐”“新课标指定”等字样的；

(12)其他有违公序良俗、道德标准、法律法规等，造成社会不良影响的。

### **(三) 对图书书目及报价要求**

1. 图书采购项目中标后，由合肥二中全体老师共同协商后指定书目。
2. 图书报价按照折扣率进行报价。（ $\text{折扣率}=\text{总实洋数}/\text{总码洋数}*100\%$ ）

### **(四) 对图书的质量要求**

1、选购的图书必须为国家正式出版发行的、适合学校师生使用的全新图书。提供的书目要基本满足学校图书的分类比例，不得有不适宜图书和异形本图书，采购的图书及设备应完全根据采购人学校图书馆建设的需要。

提供图书版本及进货渠道来源合法，对所供图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任，均为国家正规出版物，无假冒、盗印、盗用、非法加印等侵权和国家明令禁止的图书，确保所供图书无缺页、无盗版、无政治错误、格调低下、印刷错误、侵权和国家明令禁止发行的图书，所有图书达到 60g 印刷。

2、所供图书质量执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》（新出图[1997]79），图书的质量包括内容、编校、设计、印刷四项，每项均应符合新闻出版总署《出版管理条例》和《图书质量管理条例》等规定。图书印刷技术标准执行中华人民共和国国标 GB9851；图书印刷质量评价和分级方法依据 CYZ-91 标准；图书开本及幅面尺寸符合 GB/T788—1999 标准。中标供应商提供的所有图书纸张应在 60 克以上（含 60 克），且印装质量同时符合国家标准。

3、中标供应商必须严格按照采购人订单供货，严禁擅自搭配非订单内的图书，严禁任何以次充好的现象。如果在验收过程中发现中标供应商擅自搭配非订单内图书或有其他以次充好的现象，采购人将按差错金额（所有搭配图书的码洋价乘以中标折扣率）的 20 倍对中标供应商进行处罚，并拒收所有图书，同时采购人有权终止合同。情节特别严重者，采购人有权没收其履约保证金，并依法上报监管部门，由此造成的所有损失由中标供应商自行承担。

4、中标供应商应按各学校选中图书的清单中确定的品种按要求打包，打包的包装纸应是带塑料的牛皮纸，每包不得超出 800 元码洋。中标单位必须按类别分包包装，包面上贴上“合肥第二中学图书共××包之第×包”

5、中标供应商须将所有图书送货上门，并按照学校的要求整齐码放到指定地点。由此发生的所有费用全部由中标供应商承担。每批发货时，须同时向采购人提供该批图书的明细发货清单及电子数据。

6、中标货物交货后由采购人组织验收。采购人按图书书目验收相应图书的数量，同时采购人在到货的图书中随机抽取一批图书进行检验，检验结果作为验收文件的一部分。

7、验收质量，采购人按照《中华人民共和国图书质量管理规定》执行。图书质量包括内容质量、编校质量、设计质量、印制质量四个方面。四个方面均合格的图书，其质量合格；四项中哪一项不合格，其质量都可视作不合格。

8、验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，由此产生的有关费用由中标方承担。

9、如果合同货物运输和就位过程中因事故造成货物短缺、损坏，由中标方及时安排换货，以保证合同货物就位的成功完成。换货的相关费用由中标公司承担。

10、图书提供、采购、加工、运输、装卸、图书馆管理软件硬件等一切费用由中标方承担，结算时不再增加任何费用，中标方在报价时一并考虑。

#### **（五）对图书的加工要求**

供应方根据采购方要求，对图书进行加工服务工作，达到新书可以直接上架供读者借阅，所有费用由供应方承担。操作流程具体包括根据采购人提供的书目采购、图书接收、处理订单、后期送编、编目、验收等环节。在加工过程中如有其他未尽事宜，请及时与采购人联系处理。供应商必须组织专业数据加工编目人员，完全按采购方要求完成新书的规范数据录入及图书加工服务，应免费提供原材料及售后服务。

图书加工，要严格按照规范的图书加工流程执行，保证所有加工环节严格按照与图书馆藏和流通的要求进行加工，支持原生的简单与传统两种上架模式，方便图书上架、查找，查询，从而确保图书馆建设的标准化。

1、供应方根据采购方要求，对图书进行加工，所有费用由供应方承担。加工内容如下：

(1) **贴条形码**条形码贴一个，书名页馆藏章下、出版社上贴一个。条码要求专业条码打印机打印。要求贴在书名页，贴正，倾斜最大不超过 15 度（耗材由中标供应商提供）。

(2) **贴书标**包括分类号、流水号，格式为分类号+顺序号。分类号必须分到二级类目。规格型号：红色 203 书标；粘贴位置：书脊底部，横贴，字母方向与书脊方向一致，覆膜；粘贴要求：粘贴端正、牢固，书标无破损。（耗材由中标供应商提供，打印设备由业主提供）

### (3) 图书 MARC 数据的全部编制

含 905 字段，新书分类依据《中国法》（第五版），文献编目依据《中国文献编目规则》，文献主题分析采用《汉语主题词表》标引。字段信息完整，主要著录书号、书名、作者、出版社、出版日期、分类号、定价、丛书名等，信息主要来源于题名页、版权页、封面。编目加工须人工录入完成 MARC 著录，保证著录的规范和完整，MARC 数据的差错率低于 1%。

### (4) 安装系统以及分类上架

依据《中国图书馆图书分类法》（第五版）进行）。要求：对图书管理系统采编界面内设置的各书目信息栏目，应完整录入（图书未带信息除外）。分类级别：I 类、G 类、Z 类至少分到三级，其它类至少分到二级。正题名、价格等主要信息无差错。丛书、套书必须使用相同种次号、不同分次号的方式录入必要时采购人可派专业人员现场监督、指导。

### (5) 图书上架、排架

图书分类须结合采购方馆藏实际情况依据《中国图书馆图书分类法》（第五版）进行。

注：以上所有加工程序和材料均由中标供应商免费提供，投标供应商自行考虑投标风险。

## 2、加工编目人员要求

(1) 投标供应商须为本项目配备专业数据加工编目人员完全按采购方要求完成采购图书的规范数据录入及图书加工服务，应免费提供售后服务。

(2) 工作地点和时间：中标供应商需进入采购人指定场地现场加工图书。中标供应商人员在采购方指定场地工作，**应遵守采购方的相关管理制度和学校的特殊要求**，若有违规问题发生，责任由供应商负责。中标供应商原则上按采购人工作时间安排工作，须在 30 个日历天内完成所有图书加工服务工作。

(3) 图书加工人员加工图书过程中，应避免大声喧哗，影响学校正常教学秩序。加工人员现场言谈举止及服装仪容应以公司形象为重，注意个人细节，服从学校安排，爱惜公物，做到所有物品表面无污染，无灰尘，无野蛮装卸，无磨损，包装材料不乱堆乱放收拾齐整，如学校留用，堆放在学校指定地点，如学校不需要，则妥善处理。保持地面无纸屑、包装碎片、零件、杂物，自觉维护现场的卫生，不故意损坏和污染。

4、供货方随书提供所有图书的标准完备的书目 CNMARC 数据。可提供国图或 CALIS 的 CN-MARC 数据。为方便采购方审查图书的适当性和针对性，供应方须严格按照采购书目建立样品库。采购方在审查样品图书后，有权对采购书目和具体复本量在原折扣档次范围内做 10%幅度内的调整。

5、图书分类须结合采购方馆藏实际情况依据《中国图书馆图书分类法》（第五版）进行。必要时采购方可派专业人员现场监督、指导，所有费用由供应方承担。

6、图书的提供、采购、加工、运输、装卸、图书馆管理软件硬件等一切费用由供应方承担，结算时不再增加任何费用，请供应方在报价时一并考虑。

## 五、对送货时间和送货地点的要求

采购的货物于合同签订后 30 个日历天内供货至校方指定地点，并安装、调试完毕等，交付采购单位验收。

## 六、付款方式

合同签订后支付合同金额 50%预付款，30 个工作日内完成供货，货物全部进场安装、调试完毕且验收合格后付至合同总价的 100%。



## 七、评审细则

### (一) 资信评审细则 (35 分)

序号	评分因素	评审细则	备注
1	投标人综合实力及信用证明 (25 分)	<p>1. 投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的有效的环境管理体系认证证书 ISO14001、质量管理体系认证证书 ISO9001、信息技术服务管理认证证书 ISO20000、信息安全管理体系认证证书 ISO27001、职业健康安全管理体系认证证书 ISO45001，每提供一项证书得 2 分，此项满分 10 分。 注：投标文件中提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。</p> <p>2. 投标人具有售后服务完善程度认证证书（十星级）的得 5 分，此项满分 5 分。</p> <p>3. 投标人具有省级及以上科学技术奖项的得 5 分，此项满分 5 分。</p> <p>4. 投标人具有知识产权管理体系认证证书的得 5 分，此项满分 5 分。</p> <p>注：投标文件中提供相关证书及奖项扫描件或复印件</p>	
2	图书供货及服务能力 (5 分)	<p>(1) 自有仓库证明可实现现采，提供照片实拍 2 分。</p> <p>(2) 为地市级及以上政府机关单位或事业单位，提供大型线上线下集合阅读活动服务支持的，提供佐证材料。得 3 分</p>	
3	业绩 (5 分)	自 2020 年以来，有地市级及以上政府机关单位或事业单位图书馆设备采购（包含图书）或图书类项目业绩的，每提供一份合同得 2.5 分，最高得 5 分。	

### (二) 技术标评审细则 (35 分)

序号	评分因素	评审细则	备注
1	供货、安装实施方案(10 分)	<p>提供详细供货安装、方案。</p> <p>一档（7-10 分）：满足采购文件要求，有良好的供货、安装</p>	

		<p>实施方案，方案表述清晰、完整，措施具体有效可行，方案全面详细可操作性强。</p> <p>二档（4-7分）：满足采购文件要求，有良好的供货、安装实施方案，方案表述清晰、完整，措施具体有效可行，方案较全面，有一定可操作性。</p> <p>三档（1~4分）：提供供货、安装实施方案，全部满足采购文件要求，方案可操作性一般。</p>	
2	图书分编服务能力（15分）	<p>投标人拟为本项目配备的人员具有中华人民共和国人力资源和社会保障部及国家新闻出版署批准办法的中级及以上出版专业技术人员资格证书的，每提供1人具有有效证书的，得3分，此项满分15分。</p> <p>注：投标文件中提供相关人员证书扫描件或复印件及投标人为上述人员缴纳的近三个月内（任意一个月即可）社保的证明材料（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）提供协议复印件加盖投标人公章。</p>	
3	售后服务（10分）	<p>1. 由磋商小组依据投标文件中售后服务承诺书内容的完整性、可行性、免费质保期限、供货期、出现质量问题的响应时间及解决方案、培训方案、其他优惠措施及方案等方面，集体讨论确定各投标人项目售后服务方案的等级后，在相应等级内由各磋商小组成员独立打分。</p> <p>一档（7-10分）：满足采购文件要求，有良好的免费培训计划，有详细的售后服务方案，售后服务方案表述清晰、完整，措施具体有效可行，定期派人员上门负责维护设备，响应时间优于采购要求，本地化服务支持良好，有详细的售后服务流程，提供定期回访等服务，方案全面详细可操作性强。</p> <p>二档（4-7分）：满足采购文件要求，有良好的免费培训计划，售后服务方案表述清晰、完整，措施具体有效可行，包含定期派人员上门负责维护设备，响应时间满足采购要求，提供定期</p>	

		<p>回访等服务，方案较全面，有一定可操作性。</p> <p>三档（1~4分）：提供售后服务方案，全部满足采购文件要求，方案可操作性一般。</p>	
--	--	---	--

### （三）商务标评审细则（30分）

序号	评分因素	分值	评审细则
1	报价	30分	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100</p> <p>投标人有效报价不得等于或高于最高投标限价，否则，其投标文件按无效标处理。</p> <p>(综合折扣率进行报价，合理最低折扣率作为基准价)</p>
<p>注：为防止恶意低价中标，评标委员会在评审时发现投标人的报价明显低于成本价的，应当要求投标人书面说明并提供相关电子版证明材料。投标人不能及时合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会应将该投标人的响应文件作无效处理，并在评审报告中说明。</p>			

#### 相关说明

- 1、投标单位不得变造和伪造资质证书，若发现有变造伪造资质的投标人将给予取消其中标资格并按相关规定对其进行处罚。中标公示期间仍需提供上述资料原件以备审查。
- 2、招标人不承诺最低报价是中标的唯一条件。
- 3、招标人不解释落标原因。
- 4、投标人最终得分=资信标得分+技术标得分+商务标得分

## 合肥第二中学图书采购项目主要参数要求

序号	设备（项目） 名称	主要技术指标及要求	单位	数量
1	图书	<p>一、图书要求</p> <p>1、图书基本要要求：</p> <p>1.本项目采购图书以平装版本图书为主，图书必须参照教育部《中小学图书馆（室）规程》、《安徽省义务教育阶段学校办学基本标准》和《安徽省中小学智慧图书馆（室）建设指南》关于图书馆建设的相关要求。</p> <p>2.严禁任何以次充好的现象，如果在评审、使用过程中发现图书有质量和意识形态等相关问题，采购方可拒收此类图书，情节特别严重者，采购人将依法上报监管部门，由此造成的所有损失由供应商自行承担。</p> <p>2.图书内容要求</p> <p>不得存在国家教育部发布的“关于开展全国中小学阅览室图书审查清理专项行动的通知”（教基司函[2019]55号文件）明文规定的不适宜图书。以下图书均严禁入藏：</p> <p>（1）违反《宪法》、《刑法》、《教育法》、《著作权法》等相关法律法规及其司法解释有关规定的侵权、盗版等非法图书；</p> <p>（2）违反《出版管理条例》有关规定的图书；</p> <p>（3）违背党的路线方针政策，污蔑、丑化党和国家领导人和英雄人物，戏说党史、国史、军史的图书；</p> <p>（4）存在违反宗教政策的图书；</p>	册	一批

		<p>(5) 非正规渠道的进口图书;</p> <p>(6) 假借和伪称名人和外国人名义出版的伪书;</p> <p>(7) 相关部门明令停止流通的图书;</p> <p>(8) 违反社会主义核心价值观的图书;</p> <p>(9) 世界观、人生观、价值观存在偏差的图书;</p> <p>(10) 宣扬狭隘民族主义和种族主义的图书;</p> <p>(11) 宣扬宗教教理、教义和教规的图书;</p> <p>(12) 科学概念、原理等出现明显错误的图书;</p> <p>(13) 不适合中小学生心智发展水平、认知理解能力的图书;</p> <p>(14) 格调低下、思想不健康的、含有恐怖、残酷、色情等内容的图书;</p> <p>(15) 内容陈旧过时, 且无使用价值的图书。</p> <p>3.图书质量要求</p> <p>全部图书必须是符合国家标准以及教育部门规定的健康、正规的出版物。图书质量符合国家新闻出版总署令第 26 号《图书质量管理规定》的规定, 开本及幅面尺寸符合 GBT788-1999 标准, 印刷技术标准符合中华人民共和国国标 GB/T9851。图书纸张不低于 50g, 不得有污黄破损残的图书, 网点清晰, 角度准确, 不出重影, 差错率低于 3/10000, 其他参数达到国家标准。</p> <p>①封面印刷</p> <p>封面(包括封一、封二、封三、封底、勒口、护封、封套、书脊)、扉页、插图等, 能够恰当反映图书的内容, 格调健康, 全书版式设计统一, 字体、字号使用合理、不混乱。套印准确, 字、图、点、线印迹清晰, 墨色均匀, 无回胶印, 背面洁净。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>②插图印刷</p> <p>套印准确，层次分明，轮廓圆实，电分制版无浮雕印。网点清晰饱满，小点浓密，大点光洁，质感优秀。色彩（黑白和彩色）搭配合理，墨色均匀厚实，色彩鲜艳，有光泽感。</p> <p>③正文印刷</p> <p>压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p> <p>墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。</p> <p>套印：版面端正，正反套印准确。</p> <p>文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题均匀黑实不花。</p> <p>其它：页面无脏污、破损，无钉花、野墨。</p> <p>④装订</p> <p>开本尺寸符合设计要求，套书规格一致。书前平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框面色正。全书页码折正，书面平服，无皱折(分字折页等)。骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页。书页整洁，无脏污、破损、野胶。</p> <p>⑤纸张</p> <p>纸张柔韧，耐磨损，不反光。保证所供图书是全新、未经使用过的正规出版物。</p> <p>⑥其它质量要求</p> <p>按国家 2005 年 3 月 1 日起实施的《图书质量管理规定》执行。图书质量包括内容质量、编校质量、设计质量、印制质量四个方面，四个方面均合格的</p> <p>图书，其质量</p> <p>合格；四项中有一项不合格，其质量不合格。</p>		
--	--	---	--	--

---

	<p>二、图书编目要求</p> <p>1、贴条形码。</p> <p>a、条形码按采购方提供的号码段制作，从最小号码开始连续使用；</p> <p>b、每本图书贴条形码 1 张。</p> <p>3、贴书标（分类号、流水号）。每本图书在书脊的底部粘贴一个书标。</p> <p>2、图书 MARC 数据的全部编制（含 905 字段）。</p> <p>a、配送编目数据要求“点对点”——数据的条数与到馆图书的种数完全一致且数据内容与到馆图书的实体一致；</p> <p>b、编目数据 100%标准 MARC 数据(国图或 CALIS 标准)。</p> <p>c、图书分类号与图书在版编目（CIP）数据完全一致。</p> <p>3、按中图法(第五版)分类、排架，要求整齐美观。</p>		
--	---	--	--